

В ПОМОЩЬ ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Т.А. Дорофеева, И.В. Прохорова,
В.В.Кугач

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ АПТЕК

Витебский государственный
медицинский университет

Охрана здоровья населения в процессе выполнения трудовых обязанностей является важнейшим, актуальным и востребованным практикой направлением деятельности государства.

Фармация занимает особое место среди других отраслей по совокупности разнообразных факторов, в том числе опасных и вредных, которые воздействуют на здоровье трудящихся. На аптечных работников в процессе их трудовой деятельности могут оказывать влияние такие неблагоприятные факторы производственной среды, как: высокое нервно-эмоциональное напряжение, вынужденная рабочая поза, вредные химические вещества и биологические агенты, шум, канцерогены и др. Их воздействие при несоблюдении правил охраны труда может привести к ухудшению здоровья провизоров и фармацевтов и развитию опасных заболеваний: аллергии, дисбактериоза, хронических интоксикаций и токсических поражений. Поэтому вопрос охраны труда аптечных работников является актуальной проблемой, требующий особого внимания со стороны руководителя фармацевтической организации.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, которые наниматель обязан выполнять, обеспечивается комплексом мер, изложенных в

нормативных правовых актах. К ним относятся:

1. Конституция Республики Беларусь [1];
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь [2];
3. Межотраслевые правила охраны труда в Республике Беларусь (утверждены постановлением Министерства труда и социальной защиты от 03.06.2003 г. № 70)
4. Типовое положение об обучении, инструктаже и проверке знаний работников по вопросам охраны труда (утверждено постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 29.08.1996г №62 в редакции Министерства труда и социальной защиты от 03.01.2003г №1);
5. Строительные нормы и правила (СНиП);
6. Санитарные правила и нормы (СанПиН) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача от 10.11.2000г №53);
7. Организация оперативного трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в учреждениях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь (утверждены на заседании коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Президиума БРК профсоюза работников здравоохранения от 07.04.1998);
8. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников (утвержден постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 08.08.2000г №33);
9. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты в учреждениях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь (утверждены 13.03.1998г);
10. Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными условиями, веществами (утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002г №260) [5];

11. Другие отраслевые акты, документы (инструкции, сертификаты соответствия, паспорта и т.д.),

Согласно Конституции, гражданам Республики Беларусь гарантируется право на охрану здоровья, обеспечение безопасных условий труда, которые достигаются, в том числе и мероприятиями по охране труда.

Действующим Трудовым кодексом оговариваются основные механизмы достижения гарантий в области охраны труда, закрепленные Конституцией Республики Беларусь.

К ним относятся: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, право на компенсацию по условиям труда, обязательные медицинские осмотры работников некоторых категорий, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, а также санитарно-бытовыми помещениями, устройствами. Кроме того, Трудовым кодексом закреплены обязанности нанимателя и работников по обеспечению охраны труда, в том числе вопросы охраны труда женщин и подростков до 18 лет.

В целях улучшения нормативного правового обеспечения организаций республики в сфере охраны труда и во исполнение постановления Совета Министров от 13.07.2001г №181 «О Республиканской целевой программе по улучшению условий и охраны труда на 2002-2005гг» Министерством труда и социальной защиты утверждены Межотраслевые общие правила по охране труда (Постановление от 03.06.2003г №70).

Требования Правил обязательны для исполнения нанимателями всех организационно-правовых форм хозяйствования при осуществлении ими любых видов деятельности. Правила содержат свод норм по охране труда, направленных на сохранение жизни, здоровья и работоспособности трудящихся процессе трудовой деятельности.

В них предусмотрены общие нормы по организации работы по охране труда, установлены требования к содержанию территории, эксплуатации производствен-

ных зданий и сооружений, к отоплению и вентиляции. В Правила включены общие требования безопасности труда при организации технологических процессов и рабочих мест, производственному оборудованию. Отдельные главы Правил посвящены вопросам безопасности при эксплуатации автотранспортных средств. В Правилах предусмотрены нормы безопасности труда при производстве строительно-монтажных, ремонтно-строительных работ, хранении и применении химических веществ и др. Значительный объем занимают безопасные методы и приемы производства погрузочно-разгрузочных и складских работ, включая требования электро- и пожарной безопасности, санитарно-бытового обслуживания работников и применения средств индивидуальной защиты.

Порядок обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда закреплен в Типовом положении об обучении, инструктаже и проверке знаний работников по охране труда, утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты от 03 января 2003г №1.

По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводят:

– со всеми работниками, которые приняты на постоянную или временную работу;

– с работниками, которые находятся в командировке и принимают непосредственное участие в производственном процессе организации;

– со студентами и учащимися учреждений образования, которые направлены в организацию для прохождения практики;

– с работниками организаций, выполняющими работы по договору подряда;

Вводный инструктаж проводится по разработанной программе (инструкции) с

учетом специфики деятельности организации на основании примерного перечня вопросов программы вводного инструктажа и утверждается руководителем организации. Осуществляет его инженер по охране труда или специалист, на которого возложены эти обязанности. Проведение вводного инструктажа в организации отмечается в журнале регистрации вводного инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводят:

- с работниками, принятыми на работу;
- с работниками, переведенными из одного подразделения в другое;
- с временными работниками;
- с работниками, направленными в командировку и выполняющими работу в организации;
- со студентами и учащимися, прибывшими на практику;
- с работниками организаций, выполняющими работы на территории организации по договору подряда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с демонстрацией (обучением) безопасных приемов и методов работы. Этот вид инструктажа допускается проводить с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. Он проводится по программе или инструкции, которая учитывает особенности производства (выполняемых работ) и требования нормативных правовых актов по охране труда. В журнале регистрации инструктажей указываются номера инструкций по охране труда или наименования программ, по которым проведен инструктаж.

Повторный инструктаж работники проходят независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в шесть месяцев. Этот инструктаж также проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование или выполняющих аналогичные технологические процессы и операции, по программе первичного инструк-

тажа или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

Внеплановый инструктаж проводят при:

- принятии новых нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов по охране труда или внесении изменений и дополнений к ним;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и др.;
- нарушении работником нормативных актов по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- требовании государственного органа надзора и контроля;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;
- при поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в организациях, осуществляющих однородный вид деятельности.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии (должности). Объем и содержание инструктажа определяется в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызванных необходимостью его проведения, а также с учетом уровня исполнения требований правил безопасности на рабочих местах. При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажей указывается причина его проведения.

Целевой инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и другие.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктажи завершаются устным опросом каждого работника руководителем работ, проводившим инструктаж.

Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей

подтверждаются подписями руководителя работ, проводившего инструктаж, и работника, прошедшего его, в журнале регистрации инструктажей.

Журнал регистрации вводного инструктажа и журнал регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрации вводного инструктажа заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Журнал регистрации инструктажей заверяется подписью руководителя организации или структурного подразделения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стремительное развитие рыночных отношений в экономике страны, применение новых технологий в фармации, нового оборудования, расширение применения ПЭВМ в аптечных организациях, возросшие требования к организации работы с кадрами по бесперебойному обеспечению всех технологических процессов лекарственного обеспечения населения требует совершенствования уровня компетентности и квалификации руководящих работников фармацевтических организаций по охране труда.

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года, Мн.Беларусь.,1997
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь.-Мн.:Амалфея,200-236с.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь под общей редакцией Василевича Г.А.-Мн.:Амалфея,2000,-1071с.
4. Трудовое законодательство: Сборник нормативных правовых актов Республики Беларусь /Сост. Лосева Г.В.-Мн: Интер прессервис,2003-832с.
5. Сборник нормативных документов по вопросам охраны труда. Вып.№2 /Сост. Михаловский С.А., Седюкевич Г.Е.-Мн.: ОДО «ЛОРАНЖ-2»,2003-124с.